

GÉNÉRALITÉS

. L'environnement	1
A- Lancer/quitter PowerPoint 2013	1
B- Découvrir l'écran de travail	1
C- Utiliser/gérer le ruban	2
D- Afficher le menu contextuel	3
E- Adapter le ruban pour les écrans tactiles	4
F- Annuler les dernières manipulations	4
1.2 L'affichage des présentations	5
A- Changer le mode d'affichage	5
B- Afficher la grille/les repères/les règles	6
C- Modifier le zoom d'affichage	7
D- Gérer l'affichage des fenêtres	7

DOCUMENTS

2.1 Création	9
A- Créer une nouvelle présentation	9
B- Créer une présentation basée sur un modèle/un thème	9
C- Créer un album photo	11
2.2 Gestion	12
A- Ouvrir une présentation	12
B- Ouvrir une version d'enregistrement automatique	13
C- Fermer une présentation	13
D- Enregistrer une présentation	14
E- Enregistrer une présentation au format PDF ou XPS	15
F- Créer un modèle	16
G- Protéger une présentation à l'aide de mots de passe	17
H- Afficher/modifier les propriétés d'une présentation	17
I- Envoyer une présentation par courrier électronique	18

J- Enregistrer une présentation sur SkyDrive	19
2.3 Impression	20
A- Modifier l'orientation des pages à l'impression	20
B- Créer des en-têtes/pieds de page	20
C- Imprimer une présentation	21

PRÉSENTATION

3.1 Les diapositives	23
A- Modifier l'orientation des diapositives	23
B- Modifier les dimensions des diapositives	23
C- Faire défiler les diapositives	24
D- Sélectionner des diapositives	24
E- Numérotter des diapositives	25
F- Gérer les espaces réservés d'une diapositive	25
G- Créer une diapositive	25
H- Modifier la disposition appliquée aux diapositives	26
I- Supprimer une ou plusieurs diapositives	27
J- Copier/déplacer des diapositives	27
K- Insérer des diapositives d'une autre présentation	27
L- Utiliser les sections	28
3.2 Le mode Masque	30
A- Activer le mode Masque	30
B- Utiliser le mode Masque des diapositives	30
C- Modifier le Masque du document	32
D- Modifier le Masque des pages de commentaires	33
3.3 Thèmes et arrière-plan	33
A- Appliquer un thème	34
B- Personnaliser un thème	35
C- Appliquer un style d'arrière-plan	35
D- Personnaliser un arrière-plan	36

TEXTE

4.1 La saisie et la révision du texte	40
A- Saisir du texte dans une diapositive	40
B- Saisir une page de commentaires	40
C- Gérer l'ajustement automatique du texte	41
D- Déplacer le point d'insertion dans un espace réservé au texte	41
E- Sélectionner du texte dans un espace réservé	42
F- Créer et renseigner des diapositives dans le volet Plan	42
G- Modifier le texte d'une diapositive	43
H- Corriger un mot détecté incorrect	44
I- Vérifier l'orthographe d'une présentation	44
J- Rechercher le synonyme d'un mot	45
K- Traduire un ou plusieurs mots	46
L- Remplacer du texte	47
4.2 La présentation du texte	47
A- Modifier la police/la taille des caractères	47
B- Mettre en valeur des caractères	48
C- Modifier la couleur des caractères	49
D- Modifier le contour/le remplissage des caractères	49
E- Appliquer un effet spécial sur des caractères	50
F- Gérer les puces des paragraphes	51
G- Modifier l'interligne/l'espacement entre paragraphes	52
H- Modifier l'alignement horizontal des paragraphes	53
I- Modifier les retraits de paragraphe	53
J- Utiliser la mini barre d'outils	54
K- Poser des taquets de tabulation	54
L- Modifier la disposition du texte	55

CRÉATION D'OBJETS

5.1 Les formes	56
-----------------------------	-----------

A- Dessiner une forme automatique.....	56
B- Dessiner une zone de texte.....	57
C- Insérer un objet WordArt.....	57
D- Dessiner une courbe ou une forme libre.....	57
5.2 Les tableaux.....	58
A- Créer un tableau.....	58
B- Dessiner un tableau.....	59
C- Sélectionner des cellules.....	59
D- Insérer des lignes/des colonnes.....	60
E- Fusionner des cellules.....	60
F- Fractionner une cellule.....	60
G- Dimensionner un tableau.....	60
H- Modifier la largeur des colonnes/hauteur des lignes.....	61
I- Modifier l'alignement des cellules.....	61
J- Modifier l'orientation du contenu des cellules.....	61
K- Modifier le style rapide d'un tableau.....	62
L- Modifier le remplissage des cellules.....	62
M- Appliquer des bordures aux cellules.....	63
5.3 Les images/sons/vidéos.....	63
A- Insérer un fichier image.....	63
B- Insérer une image d'Internet.....	63
C- Insérer une capture d'écran.....	64
D- Modifier le style d'une image.....	65
E- Rogner une image.....	68
F- Détourer une image.....	68
G- Retrouver l'image d'origine.....	69
H- Compresser des images.....	70
I- Convertir des objets/des diapositives en images.....	70
J- Insérer un clip vidéo/audio.....	71
K- Modifier les caractéristiques d'un objet Son.....	74
L- Modifier les caractéristiques d'un objet Vidéo.....	74
M- Découper un clip vidéo/audio.....	74
N- Ajouter/supprimer des signets.....	75

O- Compresser un clip audio ou vidéo	76
5.4 Les diagrammes	76
A- Insérer un diagramme	76
B- Gérer les puces dans une forme	77
C- Gérer les formes d'un diagramme	78
D- Modifier la présentation générale d'un diagramme	79
5.5 Les graphiques	79
A- Créer un graphique dans une diapositive	79
B- Modifier les données d'un graphique	80
C- Inverser les données d'un graphique	82
D- Sélectionner les éléments d'un graphique	82
E- Appliquer une disposition prédéfinie au graphique	82
F- Afficher/masquer les éléments du graphique	83
G- Modifier les axes	84
H- Modifier les étiquettes de données	86
I- Appliquer un style rapide au graphique	87
J- Modifier l'orientation du texte dans un élément du graphique	88
K- Modifier un graphique sectoriel	89

MODIFICATION DES OBJETS

6.1 La gestion des objets	90
A- Sélectionner des objets	90
B- Masquer/afficher des objets dans une diapositive	91
C- Déplacer/copier des objets	91
D- Dimensionner un objet	92
E- Positionner précisément un objet	92
F- Utiliser les repères actifs	93
G- Utiliser les repères de dessin	93
H- Aligner/répartir des objets	93
I- Faire pivoter un objet	94
J- Modifier l'ordre de superposition des objets	95

K- Grouper/dissocier des objets.....	95
L- Fusionner/combiner des formes.....	96
M- Définir l'action liée à un objet.....	96

6.2 La présentation des objets 97

A- Appliquer un style rapide sur un objet.....	97
B- Modifier le remplissage d'un objet.....	98
C- Modifier la bordure d'un objet.....	99
D- Utiliser la pipette.....	99
E- Appliquer un effet spécial sur des objets.....	100
F- Modifier les extrémités de lignes.....	102
G- Copier la mise en forme d'un objet ou d'un texte.....	103

DIAPORAMAS

7.1 Les animations 104

A- Appliquer un effet d'animation.....	104
B- Choisir une option d'effet.....	105
C- Créer une trajectoire personnalisée.....	107
D- Afficher le volet Animation.....	107
E- Afficher un aperçu des animations.....	108
F- Gérer les effets d'animation.....	108
G- Modifier l'ordre des effets d'animation.....	109
H- Modifier le déclenchement d'un effet d'animation.....	109
I- Minuter un effet d'animation.....	110
J- Associer un son à un effet d'animation.....	111
K- Modifier la couleur ou masquer un objet après son animation.....	111
L- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet contenant du texte.....	112
M- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet son.....	113
N- Reproduire les effets d'animation d'un objet sur un autre.....	113

7.2 Les diaporamas 114

A- Lancer un diaporama.....	114
B- Utiliser le mode Lecture.....	115

C- Faire défiler les diapositives	115
D- Utiliser la loupe	116
E- Créer des annotations manuscrites pendant un diaporama	116
F- Transformer le pointeur en pointeur laser	117
G- Enregistrer une narration pendant le diaporama	118
H- Définir le minutage du diaporama	119
I- Appliquer un effet de transition aux diapositives	120
J- Paramétrer un diaporama pour un stand	121
K- Créer plusieurs diaporamas dans une présentation	122
L- Enregistrer le diaporama	123

FONCTIONS AVANCÉES

8.1 Les liens hypertextes	124
A- Créer un lien hypertexte	124
B- Activer un lien hypertexte	126
8.2 Travail de groupe	127
A- Partager une présentation	127
B- Envoyer un lien de partage	129
C- Insérer des commentaires	130
D- Marquer une présentation comme étant finale	131
E- Comparer des présentations	132
8.3 Personnalisation de l'interface PowerPoint	133
A- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	133
B- Personnaliser le ruban	134
C- Exporter/importer le ruban et la barre d'outils Accès rapide	136
D- Rétablir les paramètres par défaut du ruban et de la barre d'outils Accès rapide	137
8.4 Travail avec d'autres applications	137
A- Importer des données de Word ou d'Excel	137
B- Insérer un objet existant d'une autre application	138
C- Exporter une présentation vers Microsoft Word	139

D- Enregistrer une présentation sur CD-ROM	140
Raccourcis-clavier	141
Index.....	144