

## Qu'est-ce que PRINCE2 ?

<b>1. La gestion de projet</b> .....	<b>7</b>
1.1 Définition d'un projet selon PRINCE2.....	7
1.2 Les aspects de la gestion de projet.....	9
1.3 Mesure de la performance d'un projet .....	10
<b>2. L'intérêt d'une méthode de gestion de projet</b> .....	<b>11</b>
2.1 Principales raisons d'échec des projets.....	11
<b>3. PRINCE2 : une méthode de gestion de projet structurée</b> .....	<b>12</b>
<b>4. PRINCE2 : une approche processus de la gestion de projet</b> .....	<b>13</b>
<b>5. Historique</b> .....	<b>14</b>
<b>6. La structure de la méthode PRINCE2</b> .....	<b>15</b>
6.1 Les principes et les thèmes .....	15
6.2 Les processus .....	16
6.3 L'environnement projet .....	18
<b>7. Les avantages et les limites de PRINCE2</b> .....	<b>18</b>
7.1 Avantages de PRINCE2.....	18
7.2 Limites de PRINCE2.....	20

## Le contexte d'un projet PRINCE2

<b>1. L'alignement des projets avec la gestion de l'entreprise</b> .....	<b>21</b>
<b>2. Les principes de gouvernance des projets PRINCE2</b> .....	<b>22</b>
2.1 Principaux écueils de la gouvernance des projets .....	23

2.2 Bonnes pratiques de la gouvernance des projets .....	24
<b>3. La gouvernance et le cycle de vie des programmes .....</b>	<b>25</b>
<b>4. La gouvernance et le cycle de vie des projets .....</b>	<b>26</b>
<b>5. Introduction aux processus PRINCE2 .....</b>	<b>27</b>

## Les principes et les thèmes PRINCE2

<b>1. Les principes de la méthode PRINCE2 .....</b>	<b>31</b>
1.1 Une justification continue pour l'entreprise .....	32
1.2 Un retour d'expérience .....	32
1.3 Des rôles et responsabilités définis .....	32
1.4 Un management par étapes .....	33
1.5 Un management par exception .....	33
1.6 Une focalisation sur les produits .....	34
1.7 Une adaptation à l'environnement du projet .....	34
<b>2. Les thèmes de la méthode PRINCE2 .....</b>	<b>35</b>
<b>3. Le Business case (cas d'affaire) .....</b>	<b>36</b>
3.1 Développement du Business case .....	38
3.2 Contenu du Business case .....	39
3.3 Vérification et mise à jour du Business case .....	39
3.4 Confirmation des bénéfices attendus .....	40
<b>4. L'organisation, les rôles et les responsabilités .....</b>	<b>41</b>
4.1 Approche client-fournisseur .....	42
4.2 Représentation des trois parties prenantes .....	43
4.3 Niveaux d'organisation d'un projet .....	44
4.4 L'équipe de management du projet .....	46
4.5 La stratégie de communication .....	49

<b>5. La gestion de la qualité</b> .....	<b>50</b>
5.1 Périmètre du projet et management de la qualité.....	50
5.2 Assurance projet et assurance qualité.....	52
5.3 Planification qualité, description projet, description produits.....	52
5.4 Contrôle qualité.....	55
5.5 Stratégie de management de la qualité.....	56
<b>6. La planification</b> .....	<b>57</b>
6.1 Niveaux de planification.....	57
6.2 Contenu et format des plans.....	60
6.3 Approche PRINCE2 de la planification.....	63
<b>7. La gestion des risques</b> .....	<b>64</b>
7.1 La stratégie de management des risques.....	65
7.2 La procédure de management des risques.....	69
<b>8. La gestion des changements</b> .....	<b>72</b>
8.1 Terminologie de gestion de configuration.....	72
8.2 Types de changements.....	74
8.3 Autorité des changements.....	74
8.4 Budget des changements.....	75
8.5 Procédure de contrôle des changements.....	76
8.6 Procédure de gestion des configurations.....	78
<b>9. Le contrôle de la progression</b> .....	<b>80</b>
9.1 Tolérances et exceptions.....	82
9.2 Les contrôles PRINCE2.....	83
9.3 Les phases : un moyen de contrôle du projet.....	86

## Les processus d'un projet PRINCE2

<b>1. Présentation</b> .....	<b>89</b>
------------------------------	-----------

<b>2. Le mandat de projet</b> .....	<b>91</b>
<b>3. Élaborer un projet</b> .....	<b>92</b>
3.1 Activités du processus « Élaborer un projet » .....	93
3.2 Contenu et composition du Brief projet .....	97
3.3 Premier comité de pilotage .....	98
<b>4. Initialiser un projet</b> .....	<b>99</b>
4.1 Activités du processus « Initialiser un projet » .....	99
4.2 Le Business case initial .....	104
4.3 Le document d'initialisation de projet .....	105
4.4 Autoriser le projet .....	106
<b>5. Contrôler une phase</b> .....	<b>106</b>
5.1 Activités du processus « Contrôler une phase » .....	107
5.1.1 Contrôler l'exécution du travail des spécialistes .....	109
5.1.2 Reporter la progression de la phase en cours .....	111
5.1.3 Traiter les incidences et les risques .....	112
5.1.4 Décider de la prochaine étape de la phase en cours .....	115
5.2 Résultat du processus « Contrôler une phase » .....	115
<b>6. Gérer la livraison des produits</b> .....	<b>116</b>
6.1 Activités du processus « Gérer la livraison des produits » .....	117
6.1.1 Exécuter le travail de l'équipe .....	117
6.1.2 Reporter la progression des unités de travail en cours .....	119
6.2 Résultat du processus « Gérer la livraison des produits » .....	120
<b>7. Gérer une limite de phase</b> .....	<b>121</b>
7.1 Activités du processus « Gérer une limite de phase » .....	121
7.2 Résultat du processus « Gérer une limite de phase » .....	125
<b>8. Clôturer un projet</b> .....	<b>126</b>
8.1 Activités du processus « Clôturer un projet » .....	127

8.2 Résultat du processus « Clôturer un projet » .....	131
<b>9. Diriger un projet .....</b>	<b>132</b>
9.1 Contrôle du projet .....	133
9.2 Décisions du comité de pilotage .....	133
<b>10. La revue des bénéfices .....</b>	<b>135</b>

### Les techniques PRINCE2

<b>1. Introduction .....</b>	<b>137</b>
<b>2. La planification produits .....</b>	<b>138</b>
2.1 Procédure de planification produits .....	139
2.2 Technique de planification produits .....	141
<b>3. La technique de contrôle des changements .....</b>	<b>143</b>
<b>4. La technique de revue qualité .....</b>	<b>145</b>

### La certification PRINCE2

<b>1. Présentation .....</b>	<b>147</b>
1.1 Les raisons de devenir certifié PRINCE2 .....	147
1.2 Les niveaux de certification PRINCE2 .....	149
1.3 Comment devenir certifié PRINCE2 .....	149
<b>2. L'examen PRINCE2 Fondamental .....</b>	<b>150</b>
<b>3. L'examen PRINCE2 Praticien .....</b>	<b>150</b>

<b>4. L'examen PRINCE2 Professional</b> .....	<b>151</b>
---	------------

## Les documents PRINCE2

<b>1. Introduction</b> .....	<b>185</b>
<b>2. La description des produits</b> .....	<b>185</b>
<b>3. Le mandat de projet</b> .....	<b>186</b>
<b>4. Le Brief projet</b> .....	<b>187</b>
<b>5. Le document d'initialisation projet</b> .....	<b>188</b>
<b>6. Le Business case (cas d'affaire)</b> .....	<b>190</b>
<b>7. Le plan projet</b> .....	<b>191</b>
<b>8. Le plan de phase</b> .....	<b>192</b>
<b>9. Le plan de communication</b> .....	<b>193</b>
<b>10. Le registre des incidences projet</b> .....	<b>193</b>
<b>11. Le registre des risques projet</b> .....	<b>194</b>
<b>12. Les unités de travail</b> .....	<b>195</b>
<b>13. Le rapport de synthèse</b> .....	<b>196</b>

<b>14. Le rapport de suivi</b> .....	<b>197</b>
<b>15. Le rapport de fin de phase</b> .....	<b>197</b>
<b>16. Le rapport de fin de projet</b> .....	<b>198</b>
<b>17. La revue postprojet (revue des bénéfices)</b> .....	<b>199</b>

## Adapter PRINCE2 à un environnement projet

<b>1. Introduction</b> .....	<b>201</b>
<b>2. Approche générale</b> .....	<b>201</b>
<b>3. Adapter les éléments de PRINCE2</b> .....	<b>202</b>
<b>4. Adapter PRINCE2 à un programme</b> .....	<b>203</b>
<b>5. Adapter PRINCE2 à un projet de taille réduite</b> .....	<b>204</b>
<b>Index</b> .....	<b>207</b>