

La gestion de projets

☐ Généralités

Définir la gestion de projets	11
Exploiter les techniques de gestion de projets	11
Planifier un projet	12
Lister les tâches et les jalons	13
Réfléchir aux liaisons entre les tâches	14
Estimer la durée des tâches	15
Construire le réseau	16
Équilibrer le réseau	18
Gérer le temps à travers les calendriers	21

☐ Project 2010 : environnement

Lancer/quitter MS Project 2010	23
Utiliser la barre Affichage	24
Utiliser/gérer le ruban	25
Découvrir l'onglet Fichier (mode Backstage)	26
Personnaliser le ruban	27
Exporter/importer un ruban personnalisé	30
Déplacer la barre d'outils Accès rapide	31
Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	32
Annuler les dernières manipulations	33
Rétablir des manipulations précédemment annulées	34

Les fichiers

☐ Fichiers projet

Créer un nouveau projet	35
Enregistrer un fichier Projet	36
Ouvrir un fichier Projet	38
Ouvrir un fichier récemment utilisé	39
Modifier l'affichage des fenêtres	41
Fermer un projet	42
Limiter l'accès à un fichier projet	42
Définir les préférences d'enregistrement de fichier	43
Créer un modèle de projet personnalisé	44

Table des matières

Copier, renommer ou supprimer un élément d'un modèle de projet	46
Créer un fichier de projet basé sur un modèle.	47
Personnaliser les éléments d'un projet.	51

Les projets

☐ **Projet**

Commenter un fichier projet	53
Planifier par la date de fin	53
Consulter les statistiques globales d'un projet	54
Découvrir les calendriers de projet	55
Créer et/ou modifier un calendrier de projet	57
Affecter un nouveau calendrier au projet	63
Créer un calendrier de base particulier	64
Imprimer le calendrier de projet	66
Copier un calendrier d'un projet dans un autre projet	67

☐ **Projets liés/consolidés**

Travailler sur un projet complexe (multi-projets)	69
Insérer un sous-projet dans le projet maître	69
Afficher le nom des sous-projets dans le Gantt	72
Afficher les statistiques d'un sous-projet.	73
Consolider plusieurs projets individuels	73
Consolider les plannings et les ressources.	73
Enregistrer un projet consolidé.	75
Modifier les liens entre un projet et un fichier source	75

☐ **Partage des ressources**

Partager les ressources entre projets	77
Ouvrir un projet emprunteur de ressources	78
Ouvrir un projet prêteur de ressources	79
Regrouper des tâches ou des ressources	80

Les affichages et l'impression

☐ **Diagramme de Gantt**

Afficher le Diagramme de Gantt	81
Se déplacer sur le Diagramme de Gantt	82
Zoomer le Gantt	83
Imprimer le Diagramme de Gantt	84
Limiter l'affichage à la partie Table	85
Modifier l'échelle de temps du planning du Gantt	85
Mettre en valeur la date du jour dans le planning du Gantt	88
Modifier le format des dates du planning du Gantt	88
Modifier le quadrillage du planning du Gantt	90
Modifier l'aspect des barres dans le planning du Gantt	90
Modifier les caractères du planning du Gantt	91
Modifier d'autres éléments dans le planning du Gantt	92
Dessiner sur un Diagramme de Gantt	93
Passer de la table Entrée à la table Prévisions	96

☐ **Organigramme des tâches**

Exploiter l'Organigramme des tâches	98
Personnaliser l'Organigramme des tâches	103
Imprimer l'Organigramme des tâches	103

☐ **Mode Calendrier**

Présenter le projet sous forme de calendrier	105
Imprimer le calendrier	107

☐ **Barre Chronologie**

Afficher/masquer la barre Chronologie	109
Ajouter des tâches à la Chronologie	109
Gérer l'affichage dans la barre Chronologie	112
Copier la barre Chronologie dans une autre application	114

☐ **Affichage personnalisé**

Intervenir sur le format d'affichage des dates	115
Créer un nouvel affichage simple	116
Créer un nouvel affichage combiné	118

Table des matières

☒ **Personnalisation : impressions et rapports**

Personnaliser une mise en page	119
Modifier l'orientation d'un document.	123
Créer un rapport de base personnalisé	125
Afficher/imprimer un rapport de base de projet.	130
Créer un rapport visuel à partir d'un modèle.	131
Créer un modèle de rapport visuel.	135

Les tables

☒ **Gestion des tables**

Découvrir les champs de Project.	139
Créer une table	139
Supprimer une table.	143
Modifier le contenu d'une table	144
Modifier la largeur des colonnes	146
Modifier le fractionnement des volets	146
Modifier l'aspect des tables	146

☒ **Gestion des cellules**

Recopier un contenu d'une cellule vers les cellules adjacentes	149
Recopier un contenu de cellule vers d'autres cellules.	149
Utiliser le copier/coller	150

☒ **Filtres**

Mettre en surbrillance les données filtrées	151
Personnaliser un filtre	151
Utiliser les filtres automatiques	154
Enregistrer un filtre automatique	157

Les projets pilotés par les tâches

☒ **Définition des tâches**

Saisir les tâches d'un projet	159
Importer des tâches de Microsoft Outlook.	160
Supprimer une tâche	161

Table des matières

Créer les jalons d'un projet	162
Transformer une tâche en jalon sans modifier sa durée	163
Imprimer les jalons d'un projet	163
Attribuer une durée aux tâches	165
Afficher la tâche récapitulative du projet	169
Modifier l'unité de temps par défaut pour les durées	170
Travailler en temps écoulé et non en temps ouvré	170
Organiser les tâches en phases (mode plan)	171
Reporter une barre du Gantt sur une barre récapitulative	177
Établir des liaisons entre les tâches (planification automatique)	177
Définir des délais sur les liens (planification automatique)	181
Établir des liaisons entre les tâches (planification manuelle)	183
Définir des délais sur les liens (planification manuelle)	185
Modifier une durée en mode Planification manuelle	186
Désactiver/réactiver les tâches	188
Gérer le calendrier de tâche	189
Découvrir les dates de début et de fin de tâche	192
Lier une tâche à un lien hypertexte	193

Gestion des tâches

Modifier la liste des tâches	195
Trier la liste des tâches	197
Poser une date de contrainte	199
Découvrir les indicateurs de contrainte	203
Définir une date d'échéance pour une tâche	203
Utiliser l'Inspecteur de tâches	204
Saisir et mettre en forme une remarque sur une tâche	207
Consulter la remarque d'une tâche à l'aide d'une fiche	209
Filtrer les tâches commentées	210
Fractionner une tâche	211
Créer une tâche périodique	213
Filtrer les tâches sur un intervalle de temps	216
Regrouper les tâches ou les ressources	216

Optimisation du réseau

Rechercher le meilleur équilibre d'un projet	218
Visualiser le chemin critique	218
Définir le seuil de définition d'une tâche critique	219
Afficher plusieurs chemins critiques	220

Table des matières

Imprimer le chemin critique	220
Vérifier l'intérêt des dates de contrainte posées	221
Optimiser les liaisons	222
Prendre conscience des marges existantes	226

Les ressources

☐ Définition des ressources

Découvrir les ressources	231
Créer la liste des ressources	232
Créer des ressources à partir d'une source extérieure	235
Supprimer une ressource	238
Définir la capacité maximale d'une ressource Travail	239
Définir les disponibilités d'une ressource dans le temps	239
Trier la liste des ressources	241
Travailler sur les calendriers de plusieurs ressources Travail	242
Travailler sur les calendriers d'une seule ressource	244
Saisir une remarque sur une ressource	245
Consulter des remarques	246
Filtrer les ressources commentées	247
Filtrer les ressources d'un groupe précis	247
Imprimer le tableau des ressources	247

☐ Affectation des ressources

Découvrir les prévisions pilotées par l'effort	249
Activer/désactiver le pilotage par l'effort	249
Découvrir la fenêtre Affecter les ressources	250
Affecter des ressources à temps complet aux tâches	253
Affecter une ressource de type Matériel	256
Affecter une ressource travail à temps partiel	257
Affecter une ressource de type Coût	258
Afficher le graphe des disponibilités des ressources	259
Retarder le travail d'une ressource sur une tâche	260
Appliquer un profil de travail prédéfini	261
Personnaliser un profil	263
Afficher les initiales des ressources dans le planning	264
Imprimer les affectations de ressources	265

Table des matières

☐ Gestion des affectations

Pourquoi modifier une affectation de ressource ?	266
Affecter une ressource travail supplémentaire à une tâche	266
Supprimer une affectation de ressource	268
Remplacer une ressource	269
Modifier le type de tâche.	269
Modifier le volume de Travail avec une Durée fixe	273
Modifier la Durée d'une tâche de type Travail fixe.	276
La ressource d'équipement et le Type de tâche.	278
Regrouper des affectations	278
Utiliser le Planificateur d'équipe.	280

☐ Optimisation des affectations

Visualiser les affectations de ressources	285
Analyser les répartitions de ressources dans le temps	286
Modifier l'affichage "Utilisation des ressources"	287
Autoriser des heures supplémentaires	289
Filtrer les tâches concernées par des heures supplémentaires.	290
Afficher la table Résumé des ressources	290
Examiner les ressources surutilisées	291
Régler le problème des surutilisations par l'Audit.	294
Demander l'audit du projet	297
Examiner le plan de projet avant et après l'audit	298
Auditer le projet par l'Inspecteur de tâches	299
Définir les priorités des tâches	300
Auditer des ressources sélectionnées	301
Auditer des tâches sélectionnées	302
Annuler les résultats de l'audit	303
Régler manuellement les problèmes de surutilisation	303

Les coûts

☐ Coûts

Découvrir les coûts d'un projet	305
Modifier le format des coûts	305
Saisir un coût fixe pour une tâche	306
Saisir un coût fixe pour le projet	307

Table des matières

Saisir les coûts liés aux ressources de type Travail	308
Saisir les coûts liés aux ressources de type Matériel	309
Saisir les coûts liés aux ressources de type Coût	310
Choisir la méthode d'allocation des coûts	311
Corriger les coûts	314
Affecter différents taux de coûts à des ressources	314
Exploiter plusieurs tables de coûts d'une ressource Travail	315
Filtrer les tâches dont le coût excède une valeur précise	316
Produire le Cash-flow	316
Connaître les dépenses issues d'une ressource	317
Pourquoi et comment analyser la valeur acquise ?	319
Afficher les indicateurs de planification de la Valeur acquise	321
Afficher les indicateurs de coûts de la Valeur acquise	322
Afficher la table Valeur acquise	323
Imprimer la table Valeur acquise	324

Le suivi

☐ Suivi du projet

Pourquoi suivre l'avancement d'un projet ?	325
Déplacer le projet	325
Enregistrer une planification initiale	326
Choisir la table du Suivi Gantt	329
Renseigner et afficher la Date d'état	330
Renseigner la date d'avancement du projet	332
Enregistrer une planification temporaire	333
Effacer une planification (initiale ou temporaire)	334
Faire apparaître des courbes d'avancement	334

☐ Suivi des tâches

Découvrir les outils du Suivi des tâches	336
Effectuer le suivi des tâches à l'aide des outils de Suivi	336
Mettre à jour l'avancement des tâches par un calcul automatique	337
Mettre à jour manuellement l'avancement des tâches	338
Mettre à jour l'avancement des tâches dans les colonnes du Suivi Gantt	340
Commenter un suivi réalisé	340
Prévoir le glissement de tâches non achevées	341

Table des matières

Constater les écarts entre réalisations et prévisions	342
Examiner les tâches terminées en affichant un rapport spécifique	344
Afficher la liste des tâches en cours	345
Imprimer la liste des tâches en cours.	345
Filtrer les tâches en glissement.	345
Saisir les charges du travail réalisé sur les tâches	345
Imprimer les charges de travail pesant sur les tâches.	346

☐ **Suivi des ressources**

Suivre le travail de chaque ressource affectée sur des tâches terminées	349
Suivre le travail de chaque ressource affectée sur des tâches en cours	350
Mettre à jour le travail sur une base quotidienne.	351
Dissocier la mise à jour des tâches/des ressources.	352
Afficher le pourcentage du travail achevé dans le Suivi Gantt	353

☐ **Suivi coûts/travail global**

Désactiver le calcul automatique des coûts réels de Project 2010	354
Renseigner les coûts réels	354
Utiliser les filtres liés au budget	354
Imprimer les dépassements de budget	355
Suivre le travail global réalisé sur les tâches.	355

La communication

☐ **Messagerie électronique**

Saisir l'adresse e-mail d'une ressource	357
Envoyer le projet par e-mail à un correspondant	357

☐ **Import/Export**

Importer des données	359
Exporter des données	363
Établir une liaison OLE avec Microsoft Excel	366

Table des matières

Annexes

Indicateurs graphiques 369
Raccourcis-clavier 371

Index. 375