

## Microsoft Excel 2010

### ☐ Environnement

Lancer Microsoft Excel 2010 . . . . .	13
Quitter Microsoft Excel 2010 . . . . .	15
Utiliser/gérer le ruban . . . . .	15
Découvrir l'onglet Fichier . . . . .	16
Annuler les dernières manipulations . . . . .	17
Rétablir des manipulations précédemment annulées . . . . .	18
Répéter la dernière manipulation . . . . .	18

### ☐ Affichage

Changer le mode d'affichage . . . . .	19
Activer le mode Plein écran . . . . .	21
Modifier l'affichage de la barre de formule . . . . .	22
Afficher/masquer quadrillage, en-têtes de lignes et de colonnes . . . . .	23
Modifier le zoom d'affichage . . . . .	23
Activer une fenêtre . . . . .	24
Afficher un classeur dans deux fenêtres différentes . . . . .	25
Réorganiser l'affichage des fenêtres . . . . .	25
Masquer/afficher une fenêtre . . . . .	26
Figurer/libérer des lignes et/ou des colonnes . . . . .	27
Fractionner une fenêtre en plusieurs volets . . . . .	28

## La gestion des fichiers

### ☐ Classeurs

Créer un nouveau classeur vide . . . . .	31
Créer un classeur basé sur un modèle . . . . .	31
Créer un classeur à partir d'un classeur existant . . . . .	35
Ouvrir un classeur . . . . .	35
Ouvrir un classeur récemment utilisé . . . . .	38
Enregistrer un classeur . . . . .	39
Exploiter les classeurs Excel 2010 dans des versions antérieures . . . . .	41
Exploiter les classeurs de version antérieure à Excel 2007 . . . . .	43
Enregistrer un classeur au format PDF ou XPS . . . . .	45
Afficher/modifier les propriétés d'un classeur . . . . .	48

# Table des matières

Comparer des classeurs côte à côte . . . . .	51
Fermer un classeur . . . . .	52
Définir le dossier de travail par défaut . . . . .	52
Paramétrer la récupération automatique des classeurs . . . . .	53
Récupérer une version antérieure d'un fichier . . . . .	54
Envoyer un classeur par messagerie . . . . .	55

## ☒ **Modèles**

Créer un modèle de classeur personnalisé . . . . .	59
Créer un modèle de classeur ou de feuille à utiliser par défaut . . . . .	60

# La saisie/modification des données

## ☒ **Déplacements/sélections**

Se déplacer dans une feuille de calcul . . . . .	61
Atteindre une cellule précise . . . . .	62
Rechercher une cellule . . . . .	62
Sélectionner des cellules . . . . .	64
Sélectionner des lignes/des colonnes . . . . .	66
Sélectionner des cellules d'après leur contenu . . . . .	66

## ☒ **Saisie des données**

Saisir des données constantes (texte, valeurs...) . . . . .	69
Insérer des caractères spéciaux . . . . .	70
Insérer la date/l'heure système dans une cellule . . . . .	71
Utiliser la fonction de saisie semi-automatique . . . . .	72
Saisir un même contenu dans plusieurs cellules . . . . .	73
Saisir un texte de plusieurs lignes dans une cellule . . . . .	73
Créer une série de données . . . . .	74

## ☒ **Modification des données**

Modifier le contenu d'une cellule . . . . .	77
Effacer le contenu des cellules . . . . .	77
Remplacer un contenu de cellule et/ou un format par un autre . . . . .	78
Vérifier l'orthographe . . . . .	79
Gérer la correction orthographique automatique . . . . .	81

# Table des matières

## ☐ **Copies et déplacements**

Copier un contenu vers des cellules adjacentes . . . . .	83
Copier/déplacer des cellules . . . . .	84
Copier des cellules vers d'autres feuilles . . . . .	85
Utiliser le Presse-papiers Office . . . . .	86
Copier une mise en forme . . . . .	90
Copier contenu, résultat et/ou format de cellules . . . . .	90
Copier en transposant les données . . . . .	91
Copier des données Excel en établissant une liaison . . . . .	92
Effectuer des calculs simples lors d'une copie . . . . .	92
Copier des données en tant qu'image . . . . .	93

## **Les feuilles de calcul**

### ☐ **Feuilles**

Activer une feuille . . . . .	95
Renommer une feuille . . . . .	95
Sélectionner des feuilles . . . . .	96
Modifier la couleur des onglets . . . . .	96
Afficher/masquer une feuille . . . . .	97
Afficher une image en arrière-plan de la feuille . . . . .	97
Déplacer/copier une ou plusieurs feuilles . . . . .	98
Insérer/ajouter des feuilles . . . . .	100
Supprimer des feuilles . . . . .	100

### ☐ **Lignes, colonnes, cellules**

Insérer des lignes/des colonnes . . . . .	101
Supprimer des lignes/des colonnes . . . . .	101
Modifier la largeur de colonne/hauteur de ligne . . . . .	101
Ajuster une largeur de colonne/hauteur de ligne . . . . .	102
Insérer des cellules vides . . . . .	102
Supprimer des cellules . . . . .	103
Déplacer et insérer des cellules/lignes/colonnes . . . . .	104
Supprimer les lignes contenant des doublons . . . . .	104

# Table des matières

## ☐ Zones nommées

Nommer des plages de cellules . . . . .	107
Gérer les noms de cellules . . . . .	109
Sélectionner une plage de cellules en utilisant son nom . . . . .	111
Afficher la liste des noms et des références de cellules associées . . . . .	112

## Les calculs

### ☐ Calculs

Découvrir le principe des formules de calcul . . . . .	113
Créer une formule de calcul simple . . . . .	114
Rendre absolue une référence de cellule dans une formule . . . . .	115
Saisir une formule multifeuille . . . . .	117
Créer une formule contenant une fonction . . . . .	117
Utiliser la saisie semi-automatique de fonction . . . . .	120
Additionner un ensemble de cellules . . . . .	121
Utiliser les fonctions statistiques simples . . . . .	122
Créer une formule conditionnelle simple . . . . .	123
Créer une formule conditionnelle imbriquée . . . . .	125
Compter les cellules répondant à un critère spécifique (NB.SI) . . . . .	127
Calculer la somme d'une plage répondant à un critère (SOMME.SI) . . . . .	129
Utiliser des zones nommées dans une formule . . . . .	130
Insérer des lignes de statistiques . . . . .	131

### ☐ Calculs avancés

Effectuer des calculs sur des données de type date . . . . .	135
Effectuer des calculs sur des données de type heure . . . . .	140
Utiliser une fonction Recherche . . . . .	142
Consolider des données . . . . .	143
Calculer la valeur d'un remboursement périodique . . . . .	145
Calculer la valeur du capital emprunté . . . . .	147
Générer une table à double entrée . . . . .	147
Utiliser une formule matricielle . . . . .	149
Utiliser l'Éditeur d'équations . . . . .	151

## Les outils d'analyse

### ☐ **Scénario et valeur cible**

Atteindre une valeur cible . . . . .	155
Réaliser des scénarios . . . . .	156

### ☐ **Audit**

Afficher les formules à la place des résultats . . . . .	161
Localiser et résoudre les erreurs dans une formule . . . . .	161
Évaluer des formules . . . . .	165
Utiliser la fenêtre Espion . . . . .	166
Effectuer le suivi des relations entre les formules et les cellules . . . . .	167

### ☐ **Solveur**

Découvrir et activer le complément Solveur . . . . .	169
Définir et résoudre un problème à l'aide du Solveur . . . . .	170
Afficher les solutions intermédiaires du Solveur . . . . .	176

## La présentation des données

### ☐ **Mises en forme standard**

Modifier la mise en valeur des caractères . . . . .	179
Formater le contenu de cellules . . . . .	182
Créer un format personnalisé . . . . .	185

### ☐ **Alignement des données**

Modifier l'orientation du contenu des cellules . . . . .	189
Aligner le contenu des cellules . . . . .	189
Appliquer un retrait au contenu des cellules . . . . .	190
Fusionner des cellules . . . . .	191

### ☐ **Bordures et remplissage**

Appliquer des bordures aux cellules . . . . .	193
Appliquer une couleur de fond aux cellules . . . . .	196
Appliquer un motif ou un dégradé dans le fond des cellules . . . . .	198

# Table des matières

## ☒ Mises en forme conditionnelles

Appliquer une mise en forme conditionnelle prédéfinie . . . . .	201
Créer une règle de mise en forme conditionnelle . . . . .	203
Formater des cellules en fonction de leur contenu . . . . .	208
Supprimer toutes les règles de mise en forme conditionnelle . . . . .	210
Gérer les règles de mise en forme conditionnelle . . . . .	211

## ☒ Styles et thèmes

Appliquer un style de cellule . . . . .	213
Créer un style de cellule . . . . .	214
Gérer les styles de cellule existants . . . . .	215
Appliquer un thème au classeur . . . . .	216
Personnaliser les couleurs du thème . . . . .	217
Personnaliser les polices du thème . . . . .	219
Personnaliser les effets du thème . . . . .	220
Enregistrer un thème . . . . .	221

# La réorganisation des données

## ☒ Tri et plan

Trier les données d'un tableau selon un seul critère portant sur les valeurs . . . . .	223
Trier les données selon une couleur de cellule, de police ou selon un jeu d'icônes . . . . .	224
Trier les données d'un tableau selon plusieurs critères . . . . .	225
Utiliser un plan . . . . .	228

## ☒ Filtre des données

Activer le filtrage automatique . . . . .	231
Filtrer des données selon un contenu ou une mise en forme . . . . .	232
Filtrer selon un critère personnalisé . . . . .	236
Utiliser des filtres spécifiques aux types de données . . . . .	237
Filtrer selon plusieurs critères . . . . .	239
Effacer un filtre . . . . .	240
Filtrer des données à l'aide d'un filtre complexe . . . . .	241

## L'impression des données

### ☐ Mise en page

Modifier les options de mise en page . . . . .	245
Créer une zone d'impression . . . . .	247
Insérer/supprimer un saut de page manuel . . . . .	248
Répéter des lignes/des colonnes sur chaque page imprimée . . . . .	249
Créer et gérer des en-têtes et des pieds de page . . . . .	249
Créer un filigrane . . . . .	252
Utiliser la technique des vues . . . . .	253

### ☐ Impression

Utiliser l'aperçu avant impression . . . . .	255
Imprimer un classeur/une feuille/une sélection . . . . .	257

## Les graphiques

### ☐ Création de graphiques

Créer un graphique . . . . .	261
Activer/désactiver un graphique incorporé . . . . .	264
Changer l'emplacement d'un graphique . . . . .	264
Inverser les données d'un graphique . . . . .	265
Modifier la source de données du graphique . . . . .	265
Ajouter une ou plusieurs séries de données au graphique . . . . .	266
Supprimer une série de données du graphique . . . . .	267
Modifier l'ordre des séries de données du graphique . . . . .	268
Modifier la source des étiquettes des abscisses . . . . .	268
Gérer les modèles de graphique . . . . .	268
Créer/supprimer des graphiques sparkline . . . . .	270
Modifier un graphique sparkline . . . . .	273

### ☐ Options graphiques

Sélectionner les éléments d'un graphique . . . . .	277
Modifier le type du graphique/d'une série . . . . .	277
Appliquer une mise en forme prédéfinie au graphique . . . . .	278
Afficher/masquer les éléments du graphique . . . . .	279
Modifier les options de l'axe des abscisses . . . . .	280

# Table des matières

Modifier les options de l'axe des ordonnées . . . . .	282
Ajouter un axe vertical secondaire . . . . .	285
Modifier les étiquettes de données . . . . .	286
Appliquer un style rapide au graphique . . . . .	288
Modifier le format des valeurs numériques dans un graphique . . . . .	288
Ajouter une courbe de tendance à un graphique . . . . .	289
Modifier l'orientation du texte dans un élément . . . . .	294
Modifier le format 3D d'un élément . . . . .	295
Modifier l'orientation/la perspective d'un graphique en 3D . . . . .	297
Modifier un graphique sectoriel . . . . .	298
Relier les points d'un graphique de type Courbes . . . . .	302

## Les objets graphiques

### ☐ Objets graphiques

Créer un objet graphique . . . . .	305
Insérer un fichier image . . . . .	307
Insérer un clipart . . . . .	308
Insérer une capture d'écran . . . . .	310
Insérer un diagramme (Smart Art) . . . . .	311
Gérer les formes d'un diagramme . . . . .	314
Modifier la présentation générale d'un diagramme . . . . .	316

### ☐ Gestion des objets

Sélectionner des objets . . . . .	317
Gérer les objets . . . . .	317
Modifier la mise en forme d'un objet . . . . .	319
Modifier le format d'une image . . . . .	322
Rogner une image . . . . .	324
Supprimer l'arrière-plan d'une image . . . . .	327
Modifier la résolution des images . . . . .	328
Mettre en valeur les caractères d'un objet . . . . .	330



## Les tableaux de données et tableaux croisés dynamiques

### ☒ **Tableaux de données**

Créer un tableau de données . . . . .	331
Nommer un tableau de données . . . . .	332
Redimensionner un tableau de données. . . . .	332
Afficher/masquer les en-têtes d'un tableau de données . . . . .	333
Ajouter une ligne/une colonne à un tableau de données. . . . .	333
Sélectionner des lignes/des colonnes dans un tableau de données. . . . .	333
Afficher une ligne de total dans un tableau de données. . . . .	334
Créer une colonne calculée dans un tableau de données . . . . .	335
Appliquer un style de tableau à un tableau de données . . . . .	335
Convertir un tableau de données en plage de cellules . . . . .	336
Supprimer un tableau et ses données. . . . .	337

### ☒ **Tableau croisé dynamique**

Créer un tableau croisé dynamique. . . . .	339
Gérer les champs d'un tableau croisé dynamique. . . . .	342
Insérer un champ calculé. . . . .	346
Modifier la fonction de synthèse ou le calcul personnalisé d'un champ . . . . .	348
Utiliser les champs de totaux et de sous-totaux. . . . .	354
Filtrer un tableau croisé dynamique à l'aide d'un filtre du rapport. . . . .	357
Grouper des données d'un tableau croisé dynamique . . . . .	364
Modifier la disposition/la présentation d'un tableau croisé dynamique . . . . .	368
Recalculer un tableau croisé dynamique . . . . .	371
Supprimer un tableau croisé dynamique . . . . .	372

### ☒ **Graphique croisé dynamique**

Créer un graphique croisé dynamique . . . . .	373
Supprimer un graphique croisé dynamique. . . . .	374
Filtrer un graphique croisé dynamique. . . . .	375

# Table des matières

## Le travail collaboratif

### ☒ Protection

Protéger un classeur à l'aide d'un mot de passe. . . . .	377
Protéger les éléments d'un classeur . . . . .	378
Protéger les cellules d'une feuille de calcul. . . . .	379
Autoriser l'accès aux cellules pour certains utilisateurs . . . . .	381

### ☒ Travail de groupe

Introduction . . . . .	385
Autoriser plusieurs utilisateurs à modifier simultanément le même classeur. . . . .	385
Protéger un classeur partagé. . . . .	387
Modifier un classeur partagé . . . . .	388
Résoudre les conflits de modification. . . . .	389
Effectuer le suivi des modifications . . . . .	390
Accepter ou refuser les modifications . . . . .	391
Supprimer un utilisateur d'un classeur partagé . . . . .	393
Arrêter le partage d'un classeur. . . . .	393
Utiliser le vérificateur d'accessibilité . . . . .	394

## Fonctions avancées diverses

### ☒ Optimisation de la saisie de données

Créer une série de données personnalisée . . . . .	397
Modifier/supprimer une série de données personnalisée. . . . .	398
Créer une liste déroulante de valeurs. . . . .	399
Définir les données autorisées . . . . .	403
Associer un commentaire à une cellule. . . . .	406
Répartir le contenu d'une cellule sur plusieurs cellules . . . . .	407

### ☒ Lien hypertexte

Créer un lien hypertexte. . . . .	411
Activer un lien hypertexte. . . . .	415
Modifier/supprimer un lien hypertexte . . . . .	416

☐	<b>Importation/exportation</b>	
	Importer des données d'une base de données Access . . . . .	419
	Importer des données d'une page Web . . . . .	421
	Importer des données d'un fichier Texte . . . . .	424
	Actualiser des données importées . . . . .	426
	Modifier les paramètres d'actualisation . . . . .	427
	Activer une connexion . . . . .	429
	Gérer les connexions du classeur . . . . .	430
	Insérer un objet d'une autre application . . . . .	432
	Exporter des données Excel vers une autre application . . . . .	434
☐	<b>Macro-commandes</b>	
	Paramétrer Excel pour utiliser les macros . . . . .	437
	Enregistrer une macro . . . . .	438
	Exécuter une macro . . . . .	440
	Affecter une macro à un objet graphique . . . . .	440
	Modifier une macro . . . . .	441
	Supprimer une macro . . . . .	443
	Enregistrer un classeur contenant des macros . . . . .	443
	Activer les macros du classeur actif . . . . .	444
☐	<b>Excel et le Web</b>	
	Introduction . . . . .	445
	Enregistrer un classeur sous forme de page Web . . . . .	445
	Publier un classeur . . . . .	447
☐	<b>Personnalisation</b>	
	Déplacer la barre d'outils Accès rapide . . . . .	451
	Personnaliser la barre d'outils Accès rapide . . . . .	451
	Afficher/masquer les info-bulles . . . . .	453
	Personnaliser la barre d'état . . . . .	454
	Personnaliser le ruban . . . . .	455
	Exporter/importer un ruban personnalisé . . . . .	459

**Annexes**

Raccourcis-clavier . . . . . 461  
Les bonnes pratiques du Tableur . . . . . 465  
  
Index. . . . . 473