

Table des matières

Introduction ix

1 Le monde de la stratégie 1

- Qu'est-ce que la stratégie ? 2
- S'occuper de stratégie 4
- Appliquer la stratégie à votre domaine 6
- Les quatre piliers de la stratégie 7
- La stratégie et l'art de la concurrence déloyale 9
- La stratégie de portefeuille 10
- Créer une vision pour votre entreprise et votre équipe 12
- Les fusions et les acquisitions 14
- Être innovant 15
- Le langage de la stratégie 16
- Le cas des start-up 19

2 Marketing et vente 23

- Introduction 24
- Qu'est-ce que le marketing ? 24
- Le brief publicitaire 25
- Être un expert de la publicité 26
- Le brief marketing 28
- La segmentation du marché 29
- Fixer les prix 32
- Les études de marché 34

- La veille stratégique et concurrentielle 36
- Ce que les gens achètent et pourquoi 38
- Pratiques à bannir 41

3 Finance et comptabilité 43

- Introduction 44
- Mathématiques pour les managers 44
- Survivre aux feuilles de calcul 47
- La structure financière de l'entreprise 48
- Les modèles d'entreprise 49
- La comptabilité générale 51
- Utiliser le modèle d'évaluation des actifs financiers 53
- Évaluer des investissements 56
- Négocier votre budget 58
- Gérer votre budget 60
- Superviser des budgets 62
- Le tableau de bord prospectif 63
- La nature des coûts : dépenses contre dettes 65
- La nature des coûts : fixes ou variables 66
- Réduire les coûts : les changements de méthode 69
- Réduire les coûts : la manière forte 71
- Réduire les coûts : les tours de passe-passe 73

4 Ressources humaines 75

- Introduction 76
- Travailler avec des professionnels des ressources humaines 76
- La stratégie R&D et la minimisation des coûts de production 77
- La stratégie R&D et la qualité de la production 79
- La stratégie R&D : au service de la croissance ou du déclin 85
- La stratégie R&D : la rémunération 86
- La culture de l'organisation et vous 88
- La culture de l'organisation et comment la changer 89
- Quand licencier un collaborateur 91
- L'éthique 92

5 Opérations, technologie et changement 95

- Introduction 96
- Engager une initiative de changement 96
- Mettre un projet sur les rails de la réussite 98
- Gérer des projets 100
- La qualité 102
- La qualité en pratique 103
- Restructurer l'organisation 104
- Le *reengineering* 106
- Avoir recours à des consultants 107
- La loi et le droit 109

6 Manager votre équipe 111

- Introduction 112
- Prendre les commandes 112
- Ce que votre équipe attend de vous 114
- Fixer les objectifs 116
- Déléguer 118
- Motiver : la théorie 120
- Motiver : la pratique 122
- Styles de coaching : accompagner ou conseiller ou imposer ? 125
- Le coaching pour les managers 126
- Féliciter 129
- Critiquer 131
- Manager les M&A et les prestataires indépendants 133

7 Vous et vos collègues 137

- Introduction 138
- Collègues ou concurrents ? 138
- Se connaître soi-même 140
- Comprendre les autres 142
- Le Judo de la négociation : vaincre sans combattre 144
- L'art du différend à l'amiable ou comment transformer un désaccord en accord 146
- Faire face au syndrome de la tête qui explose 147
- Quand livrer bataille 149

8 Vous et l'organisation 153

- Introduction 154
- Les réseaux d'influence 154
- La prise de décision 157
- Faire pencher la balance 159
- Gérer les crises 161
- L'art de la bonne réunion 163
- Faire valoir votre point de vue en réunion 164
- Survivre aux conférences 165
- Les mondanités 166

9 Vous et vous 169

- Introduction 170
- L'équilibre vie personnelle - vie professionnelle 170
- Gérer son temps : l'efficacité 172
- Gérer son temps : la performance 173
- Gérer le stress 175
- Se lever le matin 177
- Face à l'adversité 178
- Passer à autre chose 180

10 Le management au quotidien 183

- Introduction 184
- L'art de la conversation convaincante 185

- Écouter 187
- L'art de faire une présentation 188
- Utiliser PowerPoint 190
- Écrire 192
- Lire et voir l'invisible 193
- Communiquer : le bon support 194
- Communiquer : principes et pratiques 195
- Vigilance 197
- Les bonnes manières 198
- L'habit fait le moine 198
- Les doux gros mots : le langage de l'entreprise 200

11 Vous et votre carrière 203

- Introduction 204
- Les chemins du pouvoir 204
- Compétences et carrière 207
- Acquérir les compétences du leader 208
- Décrocher le bon chef et la bonne mission 209
- Gérer votre supérieur 210
- Obtenir une promotion 211
- Ne pas décoller 212
- Vous faire renvoyer 214
- Le bon CV en dix étapes 215
- Ce que votre CV dit réellement de vous 216
- Gérer votre profil 217
- Le prix à payer 218

Index 221