

Table des matières

Avant d'utiliser ce livre.....	3
Quelques éléments préalables	5
Liste d'erreurs fréquentes à éviter.....	5
Quelques éléments grammaticaux préalables	7

Première partie. **LES INCORRECTIONS À ÉVITER**

1.1. LA PONCTUATION	15
1.2. LES MOTS	19
1.2.1. Coupure d'un mot en fin de ligne.....	19
1.2.2. Majuscules ou minuscules?	22
1.2.3. Éviter les fautes d'orthographe les plus fréquentes.....	25
1.2.3.1. Les adverbes de manière en <i>-ment</i>	25
1.2.3.2. Les erreurs d'orthographe d'usage les plus fréquentes	26
Consonne double ou simple	27
La cédille	29
<i>C</i> ou <i>qu</i> , <i>g</i> ou <i>gu</i>	29
La finale des noms féminins.....	30
1.2.3.3. Homophones et proximité de son	31
À, <i>as</i> et <i>a</i>	31
<i>Acquis</i> , <i>acquît</i>	32
<i>Ai</i> , <i>aie</i> , <i>aies</i> , <i>ait</i> , <i>aient</i> , <i>es</i> et <i>est</i>	32
<i>But</i> et <i>butte</i>	33
<i>Ce</i> et <i>se</i>	34
<i>C'est</i> , <i>s'est</i> , <i>ces</i> , <i>ses</i> , <i>sais</i> et <i>sait</i>	34
<i>Censé</i> et <i>sensé</i>	35
<i>D'avantage</i> et <i>davantage</i>	36
<i>Dessin</i> et <i>dessein</i>	36
<i>Différend</i> et <i>différent</i>	37
<i>Filtre</i> et <i>philtre</i>	37
<i>Là</i> , <i>la</i> , <i>l'a</i> et <i>l'as</i>	38
<i>Leur</i> et <i>leurs</i>	39
<i>Même</i> et <i>mêmes</i>	40

<i>Ni... (ni...) et n'y</i>	41
<i>On et ont</i>	42
<i>Pair et paire</i>	42
<i>Peu, peux et peut</i>	42
<i>Peut être et peut-être</i>	43
<i>Plutôt et plus tôt</i>	44
<i>Prémices et prémisses</i>	44
<i>Près de, un prêt, prêt à et prêt pour</i>	44
<i>Quand, quant à et qu'en</i>	45
<i>Quel, quels, quelle, quelles, qu'elle et qu'elles</i>	46
<i>Raisonner et résonner</i>	47
<i>Repère et repaire</i>	47
<i>Sans, sens, sent, c'en, s'en, cent et cents</i>	47
<i>Si et s'y</i>	49
<i>Sois, soit, soient et soi</i>	50
<i>Son et sont</i>	51
<i>Voir et voire</i>	51
<i>Voix et voie</i>	52
1.2.3.4. Accord	53
Accord de l'adjectif.....	54
Autres cas particuliers d'accord.....	56
Comment accorder <i>tel</i> ?.....	59
<i>Tout</i> ou <i>tous</i> ?.....	60
L'accord du participe passé.....	62
1.2.3.5. Les principales confusions	66
1.2.3.6. Les mots mal employés	76
1.2.3.7. Les barbarismes	79
1.2.3.8. Les anglicismes	80
1.2.3.9. Participe présent et adjectifs en -ant, accord et orthographe ... 82	
1.3. LES REGISTRES DE LANGUE	86
1.4. LES PRINCIPALES ERREURS DE CONSTRUCTION	88
1.4.1. Les auxiliaires <i>avoir</i> et <i>être</i>	88
1.4.2. Construction <i>verbe + complément</i> : quelle préposition, quelle construction, quel mode?.....	90
1.4.3. Emploi des prépositions.....	97
1.4.4. Interrogation directe et indirecte.....	101
1.4.5. L'emploi des modes avec <i>avant que</i> , <i>après que</i> , <i>le fait que</i>	105
1.4.6. Les relatifs et les relatives.....	106

1.4.6.1. Emploi du bon relatif	107
1.4.6.2. Emplois incorrects de <i>dont</i>	108
1.4.6.3. Propositions relatives explicatives et relatives déterminatives... 110	
1.4.7. Les ruptures de construction	112
Exercice en guise de bilan	114

Deuxième partie. **AMÉLIORER UNE EXPRESSION CORRECTE**

2.1. LES MALADRESSES À ÉVITER	119
2.1.1. Les ambiguïtés	119
2.1.2. Les répétitions: l'usage précieux des synonymes	122
Le verbe <i>avoir</i>	123
Le verbe <i>dire</i>	124
Le verbe <i>faire</i>	125
L'adjectif <i>bon</i>	126
Le nom <i>chose</i>	127
L'adjectif <i>mauvais</i>	127
L'adjectif <i>grand</i>	128
L'adjectif <i>petit</i>	129
Synonymes: un peu de tout	130
Un type particulier de synonymes: métonymie et synecdoque	132
Les antonymes	133
2.1.3. Les pléonasmés	135
2.1.4. L'accumulation d'abstractions	138
2.1.5. La cacophonie	139
2.2. LES CLÉS D'UNE MEILLEURE EXPRESSION	140
2.2.1. Le mot le plus précis et le plus juste	140
2.2.2. Les connecteurs logiques	142
2.2.3. L'essentiel et l'accessoire: que mettre dans une phrase pour qu'elle reste claire?	145
2.3. ORGANISATION: DE LA PHRASE AU PARAGRAPHE	149
2.3.1. Apprendre la concision	149
2.3.2. La place des mots dans la phrase	160
2.3.3. La loi des masses croissantes	163
2.3.4. Les transitions	166
2.3.5. L'art du paragraphe	174
Exercice en guise de bilan	177

Troisième partie. **RÉDIGER AVEC ÉLÉGANCE**

3.1. METTRE EN VALEUR LES TERMES ESSENTIELS	183
3.2. LA VARIÉTÉ	186
3.2.1. La variété dans les catégories de mots : savoir passer d'une catégorie de mots à une autre	186
3.2.2. Varier le rythme au sein d'une phrase	189
3.2.3. Varier l'expression et le rythme dans les différentes sortes de phrase ..	191
3.2.4. Varier l'expression : les notions circonstancielles	195
Le but (ou valeur finale)	196
La cause	199
La comparaison	203
La concession (ou l'opposition)	206
La condition (ou l'hypothèse)	210
La conséquence	214
Le temps	217
Différentes valeurs circonstancielles	223
3.3. SAVOIR ÉTOFFER UNE PHRASE	224
L'emploi des accumulations	224
L'amplification d'un groupe nominal	225
3.4. QUELQUES PROCÉDÉS D'ÉLOQUENCE	227
3.4.1. Les effets de la ponctuation	227
3.4.2. Les figures de style	232
Les procédés de répétition	232
Les procédés imagés	233
Les procédés de substitution	233
Les procédés d'opposition	234
Les procédés de changement de degré	234
Les procédés de construction	234
Les procédés de sonorité	235
3.4.3. L'art de la formule	239
Exercice en guise de bilan	244
Indications bibliographiques	247