

Présentation de l'ensemble des entreprises	5
--	---

LA PARTICIPATION AUX OPÉRATIONS LIÉES À LA VENTE



Présentation du club de sport Fashion Body's	7
Chapitre 1 La valorisation de l'image de l'entreprise	9
Chapitre 2 L'information des visiteurs et des interlocuteurs	21
Chapitre 3 La planification des activités	31
Chapitre 4 L'action commerciale	39
Chapitre 5 Le suivi des règlements et les relances	47



Présentation de l'entreprise Auto-Expo	55
Chapitre 6 L'organisation d'un évènement publicitaire	57
Chapitre 7 La mise à jour des données commerciales	67
Chapitre 8 Les conditions de vente et la facturation	77
Chapitre 9 Les particularités d'une situation de communication	85
Agir en professionnel 1 • Participer aux opérations liées à la vente	95

LE RECRUTEMENT ET L'ACCUEIL D'UN NOUVEAU COLLABORATEUR



Présentation de l'entreprise RTM	101
Chapitre 10 La recherche et la sélection d'un candidat à un poste	103
Chapitre 11 Les formalités administratives liées à l'embauche	115
Chapitre 12 L'intégration du nouveau salarié	125
Agir en professionnel 2 • Recruter et accueillir un nouveau collaborateur	135

LE SUIVI ADMINISTRATIF ET LA FORMATION DU PERSONNEL



Présentation de la mairie de Douai	141
Chapitre 13 La gestion électronique de documents (GED)	143
Chapitre 14 La mise en place des statistiques et du bilan social	153
Chapitre 15 La mise à jour de la documentation sociale	163
Chapitre 16 L'évaluation du personnel	173
Chapitre 17 Les besoins en formation	185
Chapitre 18 La mise en œuvre du plan de formation	195
Agir en professionnel 3 • Assurer le suivi administratif de la formation du personnel	205

LE SUIVI DES APPROVISIONNEMENTS



Présentation de l'entreprise Aromatic Cosmétiques	211
Chapitre 19 La gestion des stocks	213
Chapitre 20 La commande et le suivi des achats	221
Chapitre 21 Les litiges avec les fournisseurs, les transporteurs	235
Agir en professionnel 4 • Gérer le suivi des approvisionnements	247

VERS L'EXAMEN 1 • Améliorer le recrutement du personnel saisonnier



Club de sport Fashion Body's 253

1. Préparer le dossier de suivi du personnel saisonnier
2. Concevoir un planigramme de suivi du personnel saisonnier

VERS L'EXAMEN 2 • Participer à l'organisation d'une manifestation et informer les partenaires



Présentation de la société Loisir Abris 259

1. Participer à l'organisation et à la planification de l'événement
2. Mettre en page un document
3. Présenter le compte rendu oral du travail

FICHES RESSOURCE

- 1 Créer un imprimé 267
- 2 Concevoir un diaporama 269
- 3 Utiliser un logiciel de PAO 270
- 4 Gérer le temps de travail 271
- 5 Participer aux opérations de recrutement 273
- 6 Accomplir les formalités liées à l'embauche 275
- 7 Connaître la gestion électronique des documents (GED) 277
- 8 Effectuer une recherche documentaire 279
- 9 Créer un formulaire avec Word 281
- 10 Réaliser un publipostage Word et Access 283
- 11 Gérer les stocks 285

ANNEXE À PHOTOCOPIER 287

LES ORGANISATIONS



Loisir Abris



TABLEAU RÉCAPITULATIF DES ORGANISATIONS



Centre de fitness, musculation et cardio-training

Raison sociale :

Fashion Body's

Siège social :

ZA n° 2 du Moulin-Blanc
85, rue du Champ-des-Oiseaux
59230 Saint-Amand-les-Eaux

Tél. : 03 27 38 00 00

Fax : 03 27 33 84 66

Site web :

www.fashionbodies.fr

Forme juridique :

Société à responsabilité limitée (SARL)

Capital : 70 000 €

RCS : Valenciennes
B 485 264 717 00011

N° SIRET :

485 264 717 00011

Code NAF :

9313Z

TVA intracommunautaire :

FR 24 485 264 717



Société de vente de véhicules, d'entretien et de réparation

Raison sociale :

Auto-Expo

Siège social :

101, avenue de Saint-Omer
59190 Hazebrouck

Tél. : 03 28 41 55 46

Fax : 03 28 41 83 50

Site web :

www.auto-expo.fr

E-mail :

utoexpo-hazebrouck@wanadoo.fr

Capital : 500 000 €

Forme juridique :

Société anonyme à directeur (SA)

RCS :

Saint-Omer B 446 550 188

N° SIRET :

38 446 550 188 00010

Code NAF :

4511Z – Commerce de voitures et de véhicules automobiles légers

TVA intracommunautaire :

FR 48 446 550 188



Mairie de la ville de Douai

Mairie de Douai :

83, rue de la Mairie
BP 80086
59508 Douai Cedex

Tél. : 03 27 93 58 00

Fax : 03 27 97 72 61

contact@ville-douai.fr

Ouverte du lundi au vendredi de 8 h à 12 h et de 13 h 30 à 17 h 30 (fermée le samedi matin)

Le service de l'urbanisme (déclarations préalables permis de construire, travaux) est fermé le lundi et le jeudi matin.

Forme juridique :

Collectivité territoriale



Société spécialisée dans la conception et la fabrication de produits de beauté naturels et bio.

Raison sociale :

Aromatic Cosmétiques

Siège social :

ZAC de la Foire,
74650 Chavonod

Tél. : 04 50 69 00 03

Fax : 04 50 69 80 83

Site web :

www.aromatic-cosmetiques.com

Chiffre d'affaires :

3 075 000 € dont la moitié est réalisée à l'export.

Effectif :

100 salariés

Forme juridique :

Société anonyme à conseil d'administration

Capital : 1 144 800 €

RCS :

Anancy B 499 315 323

N° SIRET :

499 315 323 00018

Code NAF :

2042Z

TVA intracommunautaire :

FR 81 499 315 323

TVA acquittée sur les débits pour les produits – TVA exigible sur les encaissements pour les soins et les stages de formation



Société spécialisée dans la vente en gros d'abris de jardin et de chalets en bois massif

Raison sociale :

Loisir Abris

Siège social :

110, route de Calais
62610 Ardres

Tél. : 03 21 32 44 15

Fax : 03 21 32 55 56

E-mail :

loisirabris@gmail.com

Effectif :

12 salariés

Chiffre d'affaires :

698 560 €

Forme juridique :

Société à responsabilité limitée

Capital : 55 000 €

N° SIRET :

499 631 349 00010

Code NAF :

4120 A

TVA intracommunautaire :

FR 499 631 349