

Préparer les achats et passer les commandes



COMPÉTENCES

- Collecter de la documentation et étudier les propositions des fournisseurs (offres, devis, publicités)
- Comparer les offres et choisir un fournisseur
- Assurer le suivi des approvisionnements (prévisions de consommation et de livraison)
- Tenir les stocks à jour (en quantité et en valeur) et déclencher les réapprovisionnements
- Utiliser l'écrit, le téléphone, la télécopie dans le cadre des achats

FICHE RESSOURCE

1. La préparation des achats et les commandes

FICHES MICRO

1. Créer des relations 2. Créer une requête sélection
3. Créer une requête multi-tables



La société Agrippine Bio souhaite optimiser le traitement des achats. Pierre Jacques, assisté de Jacqueline Hibert, contribue à cette tâche.

Pour faire face à une charge d'activité supplémentaire, vous êtes embauché(e) en CDD au service « achats » sous l'autorité de Mme Hibert.

Remue-méninges

Mme Hibert vous demande de rappeler les étapes pour passer une commande.



MISSION

1

Collecter de la documentation, comparer les offres et passer commande

M. Jacques souhaite offrir une nouvelle gamme de produits qui lui est réclamée par ses clients : les lampes à sel.

Il vous demande, sous l'autorité de votre tutrice, Mme Hibert, de lancer un appel d'offres pour choisir ensuite un fournisseur.

1 Rédigez un appel d'offres auprès des fournisseurs. Vous réaliserez un publipostage.

2 Quelques jours, plus tard, les fournisseurs que vous avez contactés vous ont répondu. Complétez le tableau de dépouillement des offres et déterminez le fournisseur avec lequel vous allez travailler.



3 Vous devez contacter le fournisseur que vous avez choisi pour passer commande par téléphone. Vous entrez en communication avec le répondeur téléphonique de la société, dont les bureaux sont fermés. Préparez l'appel puis émettez-le.

Vous disposez des **documents 1 à 5** et des **annexes 1 et 2**

DOC

1

Consignes de M. Jacques

Le 18 septembre

Bonjour,

Pouvez-vous lancer un appel d'offres pour la fourniture de :

- 30 lampes en cristal de sel (petits modèles)
- 20 lampes en cristal de sel (moyens modèles)
- 15 lampes en cristal de sel (grands modèles)

Demandez également les conditions de vente (délai de livraison, remises, et modalités de paiement).

Pensez à réclamer une réponse sous 8 jours.

Merci et bonne journée.

M. Jacques

DOC

2

Liste des fournisseurs

Les Chemins de Zeus

rue des Peupliers – 28000 Chartres
Tél. : 02 37 59 63 21 – fax : 02 37 59 63 22

Décoécolo

La Plaine – BP 43 – 13100 Marseille
Tél. : 04 42 56 87 45 – fax : 04 42 56 87 89

Bio produits

quai de Rohan – 56100 Lorient
Tél. : 02 97 12 56 82 – fax : 02 97 12 56 84

Greenbio

rue de Paris – 67100 Strasbourg
Tél. : 03 88 35 25 25 – fax : 03 88 35 25 28

DOC 3 Extrait du catalogue Décoécolo



Le sel gemme dans lequel sont taillées ces lampes a une propriété dépolluante. La lampe à sel disperse dans notre environnement une douce lumière orange apaisante et calmante. Fonctionne sur secteur - Livrée avec l'ampoule.

Lampe à sel de 4 à 7 kg
Prix HT : 16,90 €



Lampe à sel de 15 à 25 kg
Prix HT : 39,50 €



Conditions de vente :
Livraison sous 48 heures • 10 % de remise si commande avant fin septembre • Traite 30 jours fin de mois

Lampe à sel de 15 à 25 kg
Prix HT : 39,50 €



DOC 4 Courriel du fournisseur Bio produits

De: contact@bioproduit.fr
A: agrippine@wanadoo.fr
Objet: devis lampe à sel

Bonjour,

Vous trouverez ci-dessous une proposition à votre appel d'offres concernant :

- lampes en cristal de sel (petits modèles). Prix à l'unité : 11,50 €;
- lampes en cristal de sel (moyens modèles). Prix à l'unité : 19,90 €;
- lampes en cristal de sel (grands modèles). Prix à l'unité : 42,10 €.

Les conditions de vente sont les suivantes :

- Livraison sous 72 h
- 5 % de remise
- Paiement à 30 jours fin de mois
- 7 € de frais de transport.

En espérant avoir répondu favorablement à votre demande.
Salutations.

Le directeur commercial
P. Lebrun

DOC 5 Devis du fournisseur Les Chemins de Zeus

Les Chemins de Zeus
Rue des Peupliers
28000 Chartres
Contact : Paul Zimmerman
N°TVA : b433 107 089

Société Agrippine Bio
3, rue de l'Oradou
63000 Clermont-Ferrand

DEVIS en EUROS
N° DEV-0001
Émis le 23/09/N

RÉFÉRENCE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	P.U. HT	MONTANT HT	TVA
LDS 100	LAMPE DE CRISTAL DE SEL - PETIT MODÈLE	30 pc	8,500	255,00	0
LDS 11	LAMPE DE CRISTAL DE SEL - MOYEN MODÈLE	20 pc	15,900	318,00	0
LDS 120	LAMPE DE CRISTAL DE SEL - GRAND MODÈLE	15 pc	34,500	517,50	0
		TOTAL HT		1 090,50	
		TVA		0	
		TOTAL TTC		1 090,50	

Conditions de vente :
Livraison sous 8 jours
Paiement à 30 jours fin de mois
Frais de port : 10 euros
Franco de port si commande > 1 000 euros

TAUX TVA	BASE HT	REMISES	TVA
0,00 %	1 090,50	0,00	0,00

ANNEXE 1

Tableau de comparaison des offres

	Fournisseur 1 Décoécolo	Fournisseur 2 Bio Produits	Fournisseur 3 Les Chemins de Zeus
Désignation des articles commandés			
Total HT avant remise			
Remise			
Total HT après remise			
Frais de port			
Total HT			
Conditions de vente Délai de livraison Conditions de paiement			
Fournisseur sélectionné			

ANNEXE 2

Fiche de préparation d'appel téléphonique

Date : Heure :

Personne à contacter : Société : Tél. :

Objet de l'appel :

Plan de l'appel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MISSION

2

Assurer le suivi des stocks

M. Jacques est soucieux de répondre sans délai aux demandes de ses clients et de leur offrir la meilleure offre commerciale pour des produits d'actualité. Aussi est-il très attaché à la surveillance de ses mouvements de stocks. Le 24 septembre, Mme Hibert vous implique dans ce travail.

4 Mettez à jour la fiche de stock « jus d'orange », tenue selon la méthode CMUP après chaque entrée, puis préparez la lettre de commande.

Vous disposez du document 6 de l'annexe 3 et de la fiche ressource 1.

DOC 6

Bons d'entrées et de sorties

Bon de sortie n° 25
Date : 12/09
Demandeur : Sté BIONAT

Désignation	Quantité
Jus d'orange 1 L	22

Bon de sortie n° 26
Date : 13/09
Demandeur : VITALSANTE

Désignation	Quantité
Jus d'orange 1 L	25

Bon d'entrée n° 36
Date : 16/09

Désignation	Quantité
Jus d'orange 1 L 1,10 €	30

Bon de sortie n° 27
Date : 19/09
Demandeur : Sté DIETI

Désignation	Quantité
Jus d'orange 1 L	24

Bon d'entrée n° 39
Date : 21/09

Désignation	Quantité
Jus d'orange 1 L 1,15 €	20

Bon de sortie n° 28
Date : 23/09
Demandeur : Sté BIONAT

Désignation	Quantité
Jus d'orange 1 L	20

ANNEXE 3

Fiche de stock

INFOS

La quantité de produits en stock est calculée en permanence en enregistrant les entrées lors des livraisons et les sorties lors des ventes. Pour définir la quantité à commander, il faut soustraire le stock maximum au stock réel. Quand le stock d'alerte est atteint, il faut déclencher la commande.

Article : jus d'orange		Réf : 23.10 E								
Fournisseur : Bio produits – quai Rohan – 56100 Lorient – tél : 02 97 12 56 82										
Délai de livraison : 48 h										
Stock d'alerte : 15 L					Stock maxi : 62 L					
Dates	Libellés	Entrées			Sorties			Stock		
		Qté	PU*	Total	Qté	PU*	Total	Qté	PU*	Total
12/09	Stock initial							60		63

*PU : prix unitaire

VOTRE MISSION

MISSION

3

Passer une commande auprès d'un fournisseur habituel

Le 24 septembre, Mme Hibert a préparé l'état des stocks et édité l'état des réapprovisionnements.

5 Préparez le bon de commande à adresser au fournisseur habituel de l'entreprise.

Vous disposez des documents 7 et 8 et de l'annexe 4.

DOC

7

Fiche fournisseur

Raison sociale Naturalia
Adresse rue du Centre
CP 42000
Téléphone 04 77 32 65 58
Télécopie 04 77 35 54 21
Mail naturalia@wanadoo.fr
Contact Pierre Simon
Mode de règlement Comptant
Remise 5 %
Livraison 48 heures

DOC

8

Extrait de l'état de réapprovisionnement

Désignation	Contenance	Fournisseur	Quantité à commander	Prix
Savon à l'olive Paillettes	2 kg	Naturalia	40	16,50
Lessive liquide Ecover	1,5 L	Naturalia	28	7,55
Papier toilette 100 % recyclé	4 rouleaux	Naturalia	40	2,94
Nettoyant tout usage Sonett	1 L	Naturalia	42	4,09

ANNEXE 4

Bon de commande n° 86

NATURALIA

rue du Centre
42000 Saint-Étienne

Bon de commande n°

CLIENT

Lieu de livraison :

Date de la commande	Conditions de livraison	Mode de règlement
.....

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Total
.....
.....
.....
.....

Gérer des données avec un gestionnaire de bases de données relationnelles (GBDR)

Mme Lannet et M. Jacques souhaiteraient pouvoir connaître, pour chaque article, le fournisseur habituel, ce qui faciliterait la gestion des commandes. Ils souhaiteraient également disposer d'un fichier fournisseurs. La société vient justement d'acquérir le logiciel de gestion de base de données relationnelles Access.

6 Créez la table «Articles» sur le logiciel Access en suivant les consignes de M. Jacques.

7 M. Jacques vous demande ensuite de créer la table «Fournisseurs», en vous laissant le soin d'en établir la structure.

Fiche Micro 1

8 M. Jacques souhaite passer commande auprès du fournisseur de 25 dentifrices parfum basilic. Pour cela, vous devez mettre les deux tables en relation afin de créer une requête permettant d'obtenir le produit souhaité chez le fournisseur choisi. Complétez le tableau d'extraction des données puis adressez la commande par télécopie à l'aide du modèle fourni sur Word.

Vous disposez des **documents 9 à 12**, des **documents 2 à 5 pp. 8-9** et des **annexes 5 et 6**.

DOC 9

Consignes de M. Jacques

Créez la base de données AGRIPPINE.

Créez la table «Articles» en mode création selon la structure suivante :

Nom du champ	Type de données	Taille
Désignation	Texte	50
Référence	Texte	15
Description	Texte	50
Contenance	Texte	20
Nom du fournisseur	Texte	50
Prix	Monétaire	-

Saisissez les données à l'aide d'un formulaire.

Imprimez la table sous forme d'état.

DOC

10

Extraits des catalogues

Diet import

Savon des arômes
Féniqia « Marchand du Liban »

4,80 € (100 g / × 9)

Musc et Ambre

5285001680832

Ambre et Santal

5285001681112

Rose

5285001681402

Lys

5285001680863

Camomille

5285001681099

LA PERLE DU BIO

DENTIFRICE AYURVÉDIQUE
4,20 € (100 ml × 12)

Basilic

05022496101295

Neem

05022496101325

Cloue « Clou de girofle »

05022496101356

abellan écolo

Encens rares

2,60 € (25 g × 5)

Pierre de sable

Vertu : concentration
10236921

Cristaux de Kamasutra

Vertu : aphrodisiaque
10236925

Terre brûlée de Pégu

Vertu : convivialité
10236958

Larmes de l'Éléphant Blanc

Vertu : état nostalgique
10236985

Natural Marco

Pains de parfum

Féniqia "Marchand du Liban"

1,75 € (100 mL × 12)

Ambre

5285001684182

Cèdre

5285001682621

Romarin

5285001682652

Pétale de rose

5285001683277

Amande amère

5285001682737

Lavande

5285001682546

Laurier

5285001683314

Violette

5285001682065

Poivre

5285001682270

DOC

11

Consignes de M. Jacques



Créez la table « Fournisseurs » et saisissez les données sous forme de formulaire. Je vous laisse la liste des fournisseurs. Intégrez également les fournisseurs des documents précédents. Merci.

DOC

12

Fichier fournisseurs

Nom fournisseur	Adresse	CP	Ville	Téléphone	Fax	Contact	Mél	Mode de paiement	Remise	Délai de livraison
ALI BIO	Weiheweg 17	96199	Berlin	(4)9954792220	499547216	M. Neumann	info@ali.de	Comptant	10 %	8 j.
ABELLAN ÉCOLOGIE	Jordi Camp 31.33	08403	Granolles	(3)4938404400	3493840450	M. Vella	info@abellan.es	30 j. fin de mois	5 %	10 j.
NATURAL MARCO	Via Orzano 1	33040	Moinacco	(39)0432766916	(39)0432722926	Mme Lucciani	natural@marco.it	Comptant	7 %	48 h
DIET IMPORT	Rioga 2515	B163600H	Olivas	(54)1147944886	(54)1147948252	M. Hernandez	info@dietimport.ar	90 j. fin de mois	8 %	12 j.
NATUREL ET COMPAGNIE	83, rue Carnot	92150	Suresnes	0147721520	0147722010	M. Clément	contact@naturel.fr	30 j. fin de mois	10 %	48 h
LA PERLE DU BIO	ZI Manosque	04100	Manosque	0492322013	0492322015	M. Limoges	contact@perlebio.fr	Comptant	12 %	72 h

Gérer les ressources informatiques du service

Des problèmes de sauvegarde ont été signalés au service achats, plusieurs données ayant été perdues. M. Jacques souhaite acheter plusieurs disques durs externes qui permettraient de sauvegarder les données. Il vous demande de l'aider dans le choix du produit.

9 Présentez une note à l'aide d'un traitement de texte, avec les photos et caractéristiques des trois meilleurs produits, en précisant celui que vous choisiriez.

10 Quelques jours plus tard, M. Jacques a effectué son choix et vous demande de passer commande des articles sur le site www.surcouf.fr.

Vous disposez des documents 13 et 14.

DOC

13

Extrait du cahier des charges établi par M. Jacques

Cahier des charges pour l'achat de disques durs externes

Suite au problème rencontré par Mme Hibert concernant la perte de ses données il y a quelques jours, je souhaiterais acheter des disques durs externes afin d'éviter ce genre d'ennui.

Description du produit**Disque dur externe**

- format de 3 pouces ½
- capacité de 500 Go
- présence d'une garantie
- vitesse de 7 200 RPM

Contrainte

- Budget de 90 euros par disque dur

DOC

14

Choix de M. Jacques



*J'ai choisi sur votre conseil le modèle SEAGATE EXPANSION 500 Go.
Merci de passer commande de 4 disques durs.*

1 Préparer les achats, passer les commandes

1 Collecter de la documentation, comparer les offres pour passer commande

La procédure utilisée dans les entreprises pour collecter des informations avant l'achat d'un bien ou service est un

À partir des réponses obtenues, l'entreprise réalise un tableau de afin de déterminer le choix le plus adapté à ses besoins.

Les critères retenus sont :



Une commande peut être passée grâce aux outils suivants :



2 Assurer le suivi des stocks



Gérer les stocks, c'est enregistrer les mouvements à l'aide des d'..... et de La gestion des stocks est nécessaire à l'entreprise. Elle permet d'éviter la

Pour y parvenir, l'entreprise doit passer commande lorsqu'est atteint le

Pour définir la quantité à commander, il faut réaliser l'opération suivante :

3 Passer une commande auprès d'un fournisseur habituel

Pour établir une commande, les documents nécessaires sont :

1. l'état d'inventaire ou la demande
2.
3.



4 Gérer des données avec un gestionnaire de bases de données relationnelles (GBDR)

Un gestionnaire de bases de données relationnelles permet de traiter et de mettre à jour utilisés quotidiennement dans l'entreprise (ex. : fichier fournisseurs, articles...).

Pour établir des sélections, des états ou des documents, ces différents fichiers peuvent être mis en

5 Gérer les ressources informatiques du service

La gestion des matériels et logiciels implique une étude préalable à l'achat sur les caractéristiques et les performances du produit, sur le rapport qualité-prix en fonction de besoins définis. Pour définir précisément ces besoins, on établit un

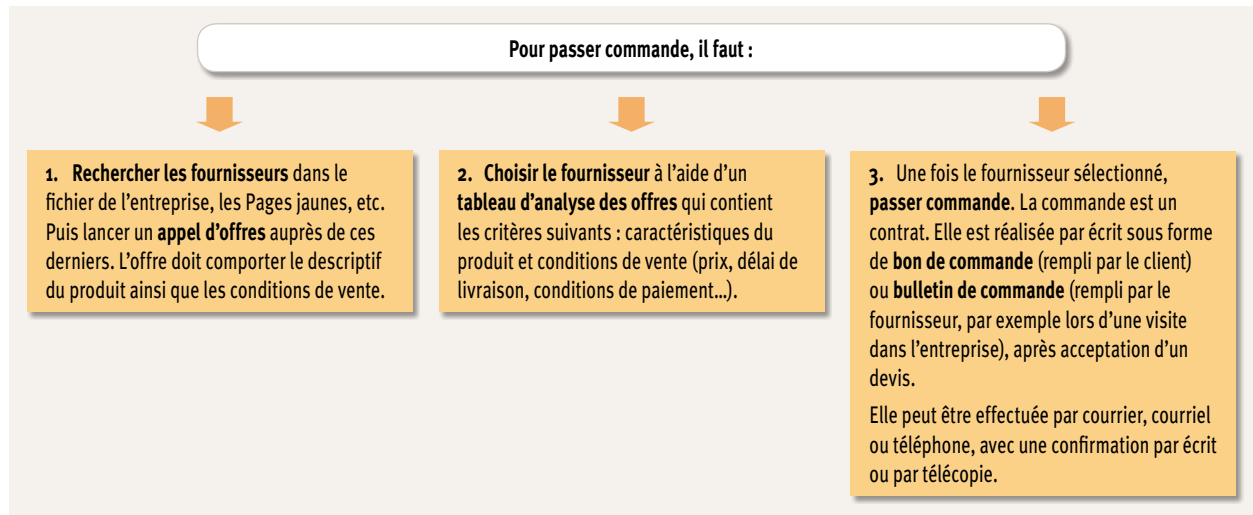


QU'AI-JE RETENU?

La préparation des achats et les commandes

1. Étudier les offres des fournisseurs et passer commande

L'achat de marchandises ou de services est souvent géré par le service des achats. Le service demandeur transmet au service achats la demande d'achat, document qui précise les caractéristiques du produit.



L'entreprise va utiliser plusieurs fichiers pour passer commande :

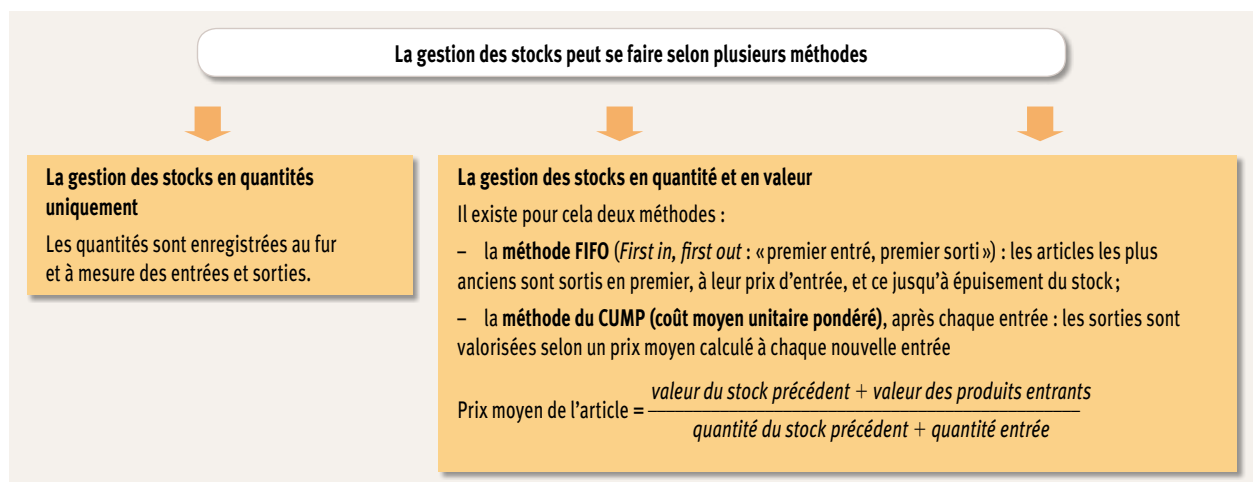
- le **fichier produits**, qui récapitule les caractéristiques du produit, les prix, les stocks, les fournisseurs possibles ;
- le **fichier fournisseurs**, qui récapitule les coordonnées des fournisseurs ainsi que les conditions de vente.

2. Gérer les stocks

La gestion des stocks de fourniture est nécessaire car elle permet :

- d'éviter une **rupture de stock** ;
- d'éviter la **dépréciation** des articles (articles périssables).

Gérer les stocks, c'est enregistrer les **mouvements** à l'aide de **bons d'entrées** générés à partir des bons de livraisons et de **bons de sorties** provoqués par les ventes réalisées par l'entreprise.



ENTRAÎNEMENT

Valoriser les stocks

Vous êtes toujours employé(e) au service des achats sous l'autorité de M. Jacques. L'entreprise ne dispose pas de logiciel de gestion commerciale. La gestion des stocks est tenue à l'aide du logiciel Excel. Aujourd'hui 30 septembre, M. Jacques vous demande de compléter les formules de calcul permettant l'élaboration de l'état des stocks et de passer commande en conséquence.

- 1 Préparez les formules de calcul nécessaires à l'état des stocks puis présentez cet état sous Excel.
- 2 La commande étant urgente, effectuez-la par courriel en choisissant le fournisseur le plus approprié.

Vous disposez du **document** et des **annexes 1 à 3**.

DOC

Consignes de M. Jacques

Il manque les formules de calcul du stock théorique et les quantités à commander. Pouvez-vous réaliser ce travail en complétant au préalable le tableau de préparation de la feuille de calcul et en appliquant les formules dans le tableau de l'état des stocks ? Une fois les quantités à commander déterminées, préparez et envoyez un courriel pour l'article le plus urgent à commander. N'hésitez pas à consulter votre base de données pour disposer des coordonnées des fournisseurs.

ANNEXE 1 Préparation de la feuille de calcul

Éléments à calculer	Formule mathématique	Formule sous Excel
Stock théorique		
Commande oui/non		
Quantité à commander		

ANNEXE 2

État des stocks des produits alimentaires au 30 septembre N

Réf.	Désignation	Fournisseur	Stock mini	Stock maxi	Stock réel	Cdes clients	Cdes fournisseurs	Stock théorique	Cde oui/non	Quantité à cder
115	Lait maternisé 0-5 mois	DIET IMPORT	40	120	90					
153	Prémilait croissance Bio	DIET IMPORT	40	120	80	20				
129	Céréales infantiles Prémibio	DIET IMPORT	40	120	75	35				
136	Lait de soja nature	DIET IMPORT	40	120	95					
140	Lait d'amandes	DIET IMPORT	40	120	110	40				
256	Café Guatemala expresso	ABELLAN	30	150	100	15				
257	Café Guatemala moka	ABELLAN	50	150	90	20				
258	Café Pérou décaféiné	ABELLAN	50	150	100	25				
259	Café Bolivie	ABELLAN	50	150	85					
255	Café Éthiopie	ABELLAN	50	150	60					

ANNEXE 2 (suite)

Réf.	Désignation	Fournisseur	Stock mini	Stock maxi	Stock réel	Cdes clients	Cdes fournisseurs	Stock théorique	Cde oui/non	Quantité à cder
261	Thé vert d'Inde	ABELLAN	50	150	80	40				
263	Thé Darjeeling	ABELLAN	50	150	100	40				
264	Thé noir	ABELLAN	50	150	75	40	50			
302	Spaghetti 1/2 complète	NATUREL ET CIE	50	120	100	30				
303	Fusilli 1/2 complète	NATUREL ET CIE	50	120	95	20				
304	Linguine 1/2 complète	NATUREL ET CIE	50	120	65	10				
305	Penne 1/2 complète	NATUREL ET CIE	50	120	75	30	70			
309	Riz long 1/2 complet	NATUREL ET CIE	50	120	95	25				
310	Riz long complet	NATUREL ET CIE	50	120	55	25	50			
311	Riz rond 1/2 complet	NATUREL ET CIE	50	120	100	50				
312	Riz rond complet	NATUREL ET CIE	50	120	95					
402	Sauce tomate aubergines grillées	NATUREL ET CIE	40	90	60	20				
403	Sauce tomate courgettes grillées	NATUREL ET CIE	40	90	80	10				
404	Sauce tomate cèpes	NATUREL ET CIE	40	90	75	10				
405	Sauce tomate bolognaise	NATUREL ET CIE	40	90	80	40	50			
406	Coulis de tomate basilic	NATUREL ET CIE	40	90	60	10	50			
407	Coulis de tomate paysanne	NATUREL ET CIE	40	90	80					
420	Huile de tournesol	LA PERLE DU BIO	50	100	90	20				
421	Huile de colza	LA PERLE DU BIO	50	100	85	15				
422	Huile d'olive Italie	LA PERLE DU BIO	50	100	55	15	40			
423	Huile d'olive Tunisie	LA PERLE DU BIO	50	100	75	25				
424	Huile d'olive Espagne	LA PERLE DU BIO	50	100	80	10				
430	Nectar de fruits France pêche	LA PERLE DU BIO	50	100	65	15				
434	Nectar de fruits Italie fraises	LA PERLE DU BIO	50	100	90	20				
435	Nectar de fruits Italie carottes/pommes	LA PERLE DU BIO	50	100	55	5				
436	Nectar de fruits Italie myrtilles	LA PERLE DU BIO	50	100	65	15				

ANNEXE 3

Courriel à adresser au fournisseur choisi

De: agrippine@wanadoo.fr

A: _____

Sujet: _____

FF Joindre Papier à lettres
